



Van Lanschot
SINDS 1737

Productkenmerken van Betalen voor niet-Consumenten

U hebt een of meer betaalrekeningen bij Van Lanschot. In dit document leest u alles over uw betaalrekening(en) en over de betaaldiensten en -instrumenten die daarbij horen. Leest u deze informatie goed door. Deze productkenmerken zijn onderdeel van de Voorwaarden voor betalen voor niet-Consumenten.

1. Productkenmerken van Betalen voor niet-Consumenten

Betaalrekening

1. Wat is een betaalrekening?
2. Hoe leest u het Overzicht betaalrekeningen en onderdelen?

Ontvangen van betalingen

3. Hoe kunt u geld ontvangen op uw betaalrekening?
4. Tijdstip van verwerking

Betaalinstrumenten

5. Hoe doet u een betaling?

Online, telefonisch en schriftelijk betaalopdrachten geven

6. Online betaalopdrachten via Online Bankieren
7. Online betaalopdrachten via de Van Lanschot Betalen App
8. Telefonische en schriftelijke betaalopdrachten
9. Hoe levert u betaalopdrachten aan?
10. Aandachtspunten bij het aanleveren van de betaalopdrachten
11. Betalingen via een betaalinitiatiedienstverlener
12. iDEAL-betalingen
13. SEPA-incasso
14. Hoe kunt u een SEPA-incasso blokkeren, weigeren en terugboeken?

Toegang tot de rekening

15. Inzage in saldo en transacties door rekeninginformatiedienstverlener

Betaalpas

16. Wat kunt u doen met uw betaalpas?
17. Welke betaal- en opnamemogelijkheden heeft uw betaalpas?
18. Hoe past u de periodelimiet van uw betaalpas aan?
19. Hoe blokkeert u uw betaalpas of geeft u andere meldingen van onveiligheid door?
20. Welke koers gebruiken wij bij transacties in vreemde valuta?

Kosten van betalingsverkeer

21. Wat betaalt u bij ons voor betalingsverkeer?

Waar kunt u terecht met vragen?

22. Wilt u meer informatie?
-

Betaalrekening

1. Wat is een betaalrekening?

Een *betaalrekening* is een bankrekening waarop u geld kunt ontvangen. Met dat geld kunt u dan op verschillende manieren betalen. Bijvoorbeeld in een winkel met uw *betaalpas*. Of door geld over te maken naar een andere bankrekening. U leest hierover meer bij '9. Hoe levert u betaalopdrachten aan?.

Over alle *betalingen* (af- en bijschrijvingen) informeren wij u via Online Bankieren of de Van Lanschot Betalen App. Ontvangt u liever papieren rekeningafschriften? Dan kunt u dat met ons afspreken. Hiervoor betaalt u extra kosten.

Voor *niet-Consumenten* hebben we één type *betaalrekening*, de BetaalRekening Zakelijk. U kunt deze *betaalrekening* in euro of een andere valuta openen. Welke valuta mogelijk zijn vindt u in bijlage 1. Aan de betaalrekening zelf zijn kosten verbonden, de beheerkosten. Dit zijn algemene kosten voor het ter beschikking stellen van de betaalrekening. Bij deze rekening kunt u een aantal onderdelen afnemen. Deze zetten we voor u op een rij in het 'Overzicht betaalrekeningen en onderdelen'.

2. Hoe leest u het Overzicht betaalrekening en onderdelen?

In het overzicht ziet u welke onderdelen horen bij een BetaalRekening Zakelijk. U herkent deze onderdelen aan het symbool ✓. Het is mogelijk te kiezen voor extra onderdelen. Deze herkent u aan het symbool €. Voor de extra onderdelen betaalt u maandelijks, per kwartaal of jaarlijks een vast bedrag. Hiervoor verwijzen wij u naar de Tarieven betaaldiensten en -instrumenten niet-Consumenten.

	Onderdelen	BetaalRekening Zakelijk **
Online Bankieren	Online Bankieren inclusief online rekeningafschriften Van Lanschot Betalen App	€
Betaalpassen	Van Lanschot Wereldpas Extra wereldpas Standaard periodelimiet Wereldpas	€ € € 2.500,-
Informatie	Rekeningafschriften op papier	€
Rente	Als u geen limiet hebt afgesproken: Debetrente 9,75%* Creditrente 0,00%*	
Renteberekening	Debet: werkelijk aantal dagen gedeeld door 360. Credit: werkelijk aantal dagen gedeeld door 360. Berekening vindt plaats op de laatste dag van ieder kwartaal.	
Kredietlimiet	Wilt u rood staan op uw rekening? Neem contact op met uw adviseur	

✓ Dit is een basisfaciliteit van de rekening.

€ U kunt dit onderdeel extra afnemen bij deze rekening.

* Renteconditie BetaalRekening Zakelijk in vreemde valuta, zie bijlage 1

** Voor de BetaalRekening Zakelijk in vreemde valuta zijn niet alle onderdelen beschikbaar.

Niet-Consumenten kunnen aanvullende contracten bij ons afsluiten, bijvoorbeeld SEPA-*incasso* en IBAN-acceptgiro. Meer informatie hierover vindt u in de bepalingen en/of voorwaarden en de productkenmerken die bij deze contracten horen. U kunt hierover ook contact opnemen met uw adviseur.

Ontvangen van betalingen

3. Hoe kunt u betalingen ontvangen op uw betaalrekening?

U kunt op verschillende manieren *betalingen* ontvangen op uw *betaalrekening*.

- Iemand kan vanaf een rekening binnen de EER¹ een bedrag in euro's naar u overschrijven.
- Iemand kan vanaf een rekening binnen de EER¹ een bedrag in een andere valuta naar u overmaken.
- Iemand kan vanaf een rekening van buiten de EER¹ een bedrag naar u overschrijven.

4. Tijdstip van verwerking

Wij schrijven de bedragen zo snel mogelijk bij op uw *betaalrekening*. Ontvangen wij een bedrag op een *werkdag* vóór het uiterste verwerkingstijdstip? Dan schrijven wij het bedrag dezelfde dag bij op uw *betaalrekening*. Anders wordt het een *werkdag* later.

Uiterste tijdstip van verwerking

SEPA-betaalopdracht	00.00 uur
niet-SEPA-betaalopdracht	17.00 uur

Wanneer een opdracht is ontvangen voor het uiterste tijdstip dan is de boekingsdatum nog dezelfde dag.

Heeft het bedrag dat wordt bijgeschreven niet dezelfde valutasoort als uw *betaalrekening* en hebt u geen andere *betaalrekening* met dezelfde valutasoort? Dan wisselen wij de valuta om. Daarvoor gebruiken wij een referentiewisselkoers. Hoe we dat doen is beschreven in artikel 6.4 van de Voorwaarden voor betalen.

¹ Voor een overzicht met landen van de Europese Economische Ruimte verwijzen wij u naar vanlanschot.nl/betalen/landen.

Betaalinstrumenten

5. Hoe doet u een betaling?

U kunt op verschillende manieren een *betaling* doen. Om een *betaling* tot stand te brengen geeft u een *betaalopdracht*. Hiervoor kunt u bij ons de volgende *betaalinstrumenten* gebruiken.

- **Online**
Betaalopdrachten kunt u geven via Online Bankieren of de Van Lanschot Betalen App.
- **Telefonische en schriftelijke betaalopdrachten**
U kunt *betaalopdrachten* ook telefonisch en schriftelijk aanleveren.
- **SEPA-incasso betaalopdracht**
Met een SEPA-*incasso* geeft u een *betaalopdracht* door een *begunstigde* (niet-consument) te machtigen.
- **Betaalpassen**
U kunt betalen met *betaalpassen*. Wij verstrekken *betaalpassen* die geschikt zijn voor contactloos betalen. In het onderdeel 'Betaalpas' (pagina 8) vindt u meer informatie over de betaalpas. *Betaalpassen* kunt u alleen aanvragen wanneer u een *betaalrekening* in euro hebt.

Online, telefonisch en schriftelijk betaalopdrachten geven

6. Online betaalopdrachten via Online Bankieren

U kunt via Online Bankieren *betaalopdrachten* aanleveren. U gebruikt hiervoor internet. Dit kunt u doen zeven dagen per week, 24 uur per dag en vanaf diverse elektronische informatie- en communicatiemiddelen, bijvoorbeeld pc, laptop en tablet met internetaansluiting. Op www.vanlanschot.nl/systeemvereisten vindt u een overzicht van de besturingssystemen en browsersversies die wij ondersteunen. Voor het inloggen op onze beveiligde site en het goedkeuren van een *betaalopdracht* gebruikt u een digipas of Login App. Voor *niet-Consumenten* is een aantal extra functionaliteiten in in het onderdeel betalen in Online Bankieren ontwikkeld. Zo is het mogelijk om betaalbestanden (batches) te importeren SEPA CT en SEPA DD en exporteren (CAMT). Ook kunt u als *niet-Consument* gebruikmaken van de mogelijkheden van functiescheiding. Hoe u de functiescheiding het beste kunt inregelen kunt u bespreken met uw adviseur.

7. Online betaalopdrachten via de Van Lanschot Betalen App

U kunt via de Van Lanschot Betalen App (geagendeerde) *SEPA-betaalopdrachten* aanleveren. Hiervoor gebruikt u een smartphone of tablet en de Van Lanschot Betalen App. U kunt zeven dagen per week, 24 uur per dag gebruik maken van de Van Lanschot Betalen App.

8. Telefonische of schriftelijke betaalopdrachten

U kunt ook telefonisch of schriftelijk *betaalopdrachten* doorgeven.

- Voor een telefonische *betaalopdracht* belt u naar Van Lanschot Client Services op telefoonnummer 0800 1737, vanuit het buitenland +31 73 687 18 97. Van telefonische *betaalopdrachten* maken wij gespreksopnamen. Deze *betaalopdrachten* controleren wij daarna bij u.
- Schriftelijke *betaalopdrachten* geeft u via SEPA-overschrijvingsformulieren. Op die formulieren staan uw naam en IBAN. Wij controleren bij deze *betaalopdrachten* altijd de handtekening. Het kan voorkomen dat wij een *betaalopdracht* extra bij u controleren. SEPA-overschrijvingsformulieren kunt u bestellen bij Van Lanschot Client Services. Gebruikt u een overschrijvingsformulier? Volgt u dan de invulinstructie bij deze formulieren.
- Een acceptgiro is een schriftelijke *betaalopdracht*. Deze ontvangt u van een bedrijf waaraan u betaalt. U kunt de acceptgiro invullen en naar ons opsturen, invoeren in de Van Lanschot Betalen App of het betalingskenmerk meegeven in een *betaalopdracht* in Online Bankieren.

9. Hoe levert u betaalopdrachten aan?

Hoe u een *betaalopdracht* kunt aanleveren, is afhankelijk van de soort *betaalopdracht*. In het overzicht 'Soorten betaalopdrachten' staat hoe u de verschillende soorten *betaalopdrachten* kunt aanleveren en waaraan de opdracht moet voldoen. Wij voeren uw *betaalopdracht* alleen uit als u de *betaalopdracht* goed invult.

Soorten betaalopdrachten

Soorten betaalopdrachten	U geeft uw betaalopdracht				Uw opdracht moet voldoen aan				Wij betalen op dezelfde werkdag (met dezelfde valutadatum) als wij uw opdracht *** ontvangen vóór:
	Schriftelijk	Telefonisch *	Online Bankieren	Van Lanschot Betalen App	Unieke identifier **	Valuta bedrag	Valuta van de rekening	Land van begunstigde	
SEPA-betaalopdracht	✓	✓	✓ 12	✓ 2	IBAN	€	€	Binnen EER	15.25 uur
IBAN-Acceptgiro	✓	✓	✓ 12	✓ 2	IBAN	€	€	Nederland	15.25 uur
WorldTransfer 4		✓	✓ 2		3	Alle	Alle	Alle	16.45 uur
WorldTransfer 4			✓		3	Alle	Alle	Alle	16.45 uur

*	In verband met de telefonische controle adviseren wij u de opdracht één uur voor het uiterste moment van ontvangst (zie laatste kolom) door te geven.
**	Een unieke identifier is een nummer of een kenmerk dat hoort bij degene aan wie u betaalt, bijvoorbeeld een IBAN.
***	Tijdslijnen gelden niet voor <i>SEPA-betaalopdrachten</i> die binnen Van Lanschot blijven.
✓	Manier waarop u de <i>betaalopdracht</i> kunt geven
1 Periodiek	<i>Betalopdracht</i> die meer dan één keer uitgevoerd wordt
2 Geagendeerd	<i>Betalopdracht</i> met een uitvoeringsdatum in de toekomst. Uiterste aanlevertijden gelden niet voor <i>betaalopdrachten</i> met een datum in de toekomst
3 Unieke identifier	IBAN of rekeningnummer en BIC of gegevens bank <i>begunstigde</i>
4 WorldTransfer	<p>Wij adviseren u een <i>SEPA-betaalopdracht</i> op te geven wanneer u binnen de EER een bedrag in euro wilt overmaken. Kiest u er voor een <i>WorldTransfer</i> binnen de EER op te geven dan betalen de <i>begunstigde</i> en u ieder de kosten van hun eigen bank (SHA). Voor <i>WorldTransfer</i> naar een bank buiten de EER kunt u voor het verrekenen van de kosten kiezen uit de drie opties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SHA: U en de <i>begunstigde</i> betalen ieder de kosten van hun eigen bank**** - BEN: De <i>begunstigde</i> betaalt alle kosten - OUR: U betaalt alle kosten. <p>**** Een (buitenlandse) bank kan extra transactiekosten in rekening brengen bij de ontvanger van het geld. Deze kosten verschillen per bank.</p>

10. Aandachtspunten bij het aanleveren van de betaalopdrachten

- In Online Bankieren hebben wij transactielimieten voor *betaalrekeningen* ingesteld. Dit hebben wij gedaan om veiligheidsredenen. Deze transactielimieten kunt u zelf in Online Bankieren verlagen of verhogen binnen de *betaalrekening* in het onderdeel Instellingen, Limieten. Een transactielimiet verhoogt of verlaagt u een bepaalde periode met een maximum van één jaar. Dit moet u voor iedere rekening apart doen. Nadat u een transactielimiet hebt aangepast, vraagt de verwerking enige doorlooptijd.
- Via Online Bankieren kunt u standaard alleen betalen naar rekeningen binnen Nederland. Wilt u (tijdelijk) naar andere landen betalen? Dan kunt u deze landen zelf in Online Bankieren binnen de *betaalrekening* in het onderdeel Instellingen, Landen, toevoegen aan de lijst met toegestane landen. U kunt een land toevoegen voor een bepaalde periode, met een maximum van één jaar. Dit moet u voor iedere *betaalrekening* apart doen. Nadat u een land hebt toegevoegd, vraagt de verwerking enige doorlooptijd.
- In de Van Lanschot Betalen App is een (dag)limiet ingesteld. Dit is een maximale limiet voor alle *betaalopdrachten* die op een dag via deze app kunnen worden ingevoerd. U kunt deze limiet in de app aanpassen. De gewijzigde limiet is dan slechts 1 dag geldig.
- Als voor een *betaling* een valutawissel nodig is, de bank een referentiewisselkoers zoals beschreven in artikel 6.4 van de Voorwaarden voor betalen.
- Meer informatie over de wijze van aanlevering, instemming, moment van ontvangst en wijze van intrekken, vindt u in bijlage 2 'Mogelijkheden van betaalopdrachten in één overzicht'.

11. Betalingen via een betaalinitiatiedienstverlener

Op een nog te bepalen moment is het mogelijk om *betalingen* via een *betaalinitiatiedienstverlener* te doen. U geeft dan een door u geselecteerde derde partij toestemming om namens u *betalingen* te doen. U moet voor elke opdracht apart toestemming geven. Over de exacte werkwijze informeren wij u later.

12. iDEAL-betalingen

Een iDEAL-*betaling* is een *betaling* in euro van bijvoorbeeld een aankoop, bestelling of reservering bij een webwinkel of andere organisaties. Met iDEAL kunt u maximaal € 20.000,00 betalen. In de webshop kiest u tijdens het bestellen voor methode iDEAL. U selecteert Van Lanschot als uw bank. In Van Lanschot iDEAL staat de *betaalopdracht* dan klaar met verdere instructies. Controleer of het bedrag juist is. Nadat u de *betaalopdracht* hebt afgerond, kunt u een bevestiging van de iDEAL-*betaling* via e-mail ontvangen. Daarvoor dient u uw e-mail adres in te vullen. De *betaling* kunt u vervolgens in Online Bankieren en de Van Lanschot Betalen App bekijken. U kunt iDEAL-*betalingen* niet intrekken.

13. SEPA-incasso betalingen

Met een SEPA-*incasso* geeft u een *betaalopdracht* met een machtiging aan een bedrijf (*niet-consument*) waaraan u betaalt. Een bedrijf mag niet zomaar geld incasseren. Daarvoor hebt u via een machtiging toestemming gegeven. Dit kan een machtiging zijn die eenmalig geldig is. Dat is een eenmalige SEPA-*incasso*. Of u geeft een machtiging die doorlopend geldig is voor meerdere *betalingen*. Dat is een doorlopende SEPA-*incasso*. Het bedrijf incasseert van uw rekening. Dit kan alleen in euro's.

Deze *incasso's* vindt u minimaal 1 dag voor incassodatum in Online Bankieren binnen uw *betaalrekening* in het onderdeel Incasso's

Als *niet-Consument* kunt u ook een machtiging afgeven voor een SEPA-*incasso* Zakelijk. Van de machtiging van de SEPA-*incasso* Zakelijk geeft u een kopie aan de incassant. De incassant moet vervolgens deze machtiging bij ons laten registreren. Pas nadat wij de machtiging hebben geregistreerd, is het voor de incassant mogelijk om te incasseren van uw rekening.

Meer informatie over incassomachtigingen vindt u op de website www.incassomachtigen.nl.

14. Hoe kunt u een SEPA-incasso blokkeren, weigeren en terugboeken?

Het weigeren en terugboeken (storneren) van een SEPA-*incasso* kunt u zelf in Online Bankieren regelen. Per onderdeel geven we aan waar u dat kunt doen. Wilt u blokkeren of maakt u geen gebruik van Online Bankieren dan kunt u contact opnemen met Van Lanschot Client Services.

Blokkeren

U kunt uw *betaalrekening* laten blokkeren voor SEPA-*incasso*. U kunt ons opdracht geven voor:

- een algehele incassoblokkade: hierdoor blokkeert u alle aangeboden SEPA-*incasso's* voor afschrijving;
- een selectieve incassoblokkade: u geeft aan welke incassant niet van uw *betaalrekening* mag incasseren. U geeft ons de naam van de incassant of het incassant-ID.

Ook wij kunnen uw *betaalrekening* voor SEPA-*incasso* blokkeren. Als wij dat doen, informeren wij u hierover met een brief.

Weigeren

U kunt ons telefonisch opdracht geven voor het weigeren van de SEPA-*incasso* tot één *werkdag* voor incasso-datum tot 16.00 uur. Dit doet u in Online Bankieren binnen uw *betaalrekening* in het onderdeel Incasso's.

Terugboeken

U kunt online opdracht geven voor het terugboeken (storneren) van de SEPA-*incasso* tot uiterlijk 56 dagen na incassodatum. Nadat u in Online Bankieren klikt op de incasso-opdracht kunt u kiezen voor 'Terugboeken incasso'.

Hebt u geen machtiging afgegeven voor SEPA-*incasso*? Dan doet u bij ons een Melding Onterechte Incasso. Dit kunt u tot 13 maanden na incassodatum doen. SEPA-*incasso* Zakelijk kunt u niet terugboeken (storneren) en een Melding Onterechte Incasso is ook niet mogelijk. Voor een Melding Onterechte Incasso kunt u contact opnemen met Van Lanschot Client Services.

Toegang tot de rekening

15. Inzage in saldo en transacties door rekeninginformatiedienstverlener

Op een nog te bepalen moment kunt u een *rekeninginformatiedienstverlener* inzage geven in uw saldo en/of transacties van uw *betaalrekening*. Deze partij krijgt alleen toegang wanneer u hem daarvoor zelf expliciet toestemming geeft. Over de exacte werkwijze informeren wij u later.

Betaalpas

De *betaalpas* met chipknip noemen wij de Van Lanschot Wereldpas. Deze *betaalpas* is strikt persoonlijk. Op de pas staan uw naam, IBAN, het pasnummer en de einddatum (valid thru).

16. Wat kunt u doen met uw betaalpas?

Met deze *betaalpas* kunt u:

- geld opnemen bij alle geldautomaten in Nederland;
- geld opnemen bij buitenlandse geldautomaten met het Maestro-logo;
- betalen via betaalautomaten in Nederland;
- betalen in het buitenland bij betaalautomaten met het Maestro-logo.

Met uitzondering van contactloos betalen en Dip&Go- *betalingen* bij parkeerplaatsen en tolwegen hebt u voor deze handelingen de *betaalpas* en de pincode van die pas nodig. U plaatst de *betaalpas* in de automaat en u volgt de aanwijzingen op het scherm. U stemt in door de opdracht te bevestigen met uw pincode. Dit geldt ook voor bedragen die gereserveerd worden bij *betalingen* waarvan vooraf het exacte bedrag nog niet bekend is, bijvoorbeeld bij onbemande tankstations. U kunt kleine bedragen ook afrekenen door middel van contactloos betalen. Dit doet u door de pas tegen de betaalautomaat aan te houden. De *betaalpas* hoeft niet in de betaalautomaat te worden geplaatst. Dit kan bijvoorbeeld bij betaalautomaten in winkels.

Sommige winkeliers bieden retourpinnen aan. Bij retourpinnen stort de winkelier geld op uw *betaalrekening* voor een artikel dat u naar de winkel terugbrengt. U ontvangt in dat geval dus geen contant geld. Met uw *betaalpas* is retourpinnen mogelijk. Hiervoor plaatst u de *betaalpas* in de betaalautomaat. Op de betaalautomaat komt de tekst 'teruggave' of 'terugbetaling'. U volgt de aanwijzingen op het scherm.

Voor elke *betaalpas* geldt een periodelimiet. Dit is het limietbedrag dat u per periode kunt uitgeven met uw *betaalpas*. Deze staat standaard op één week. Voor de periodelimiet tellen wij alle bedragen van de betaalautomaat (inclusief contactloze betalingen) en geldautomaat bij elkaar op. De periodelimiet is niet hetzelfde als het saldo op uw *betaalrekening*. De actuele periodelimiet van uw *betaalpas* kunt u vinden in Online Bankieren. Kijk bij de betreffende *betaalrekening* bij het onderdeel Kaarten. Maakt u geen gebruik van Online Bankieren dan kunt u de periodelimiet opvragen bij van Lanschot Client Services.

17. Welke betaal- en opnamemogelijkheden heeft uw betaalpas?

U kunt uw *betaalpas* niet onbeperkt gebruiken. Dit is afhankelijk van de bestedingsruimte op uw *betaalrekening*. Ook zit er een limiet aan het aantal *betaalopdrachten* dat u per dag kunt doen. In onderstaande tabel vindt u de betaal- en opnamemogelijkheden. In de tweede kolom staat het aantal *betaalopdrachten*, dat per dag mogelijk is. In de derde kolom staat de limiet.

Betaal- en opnamemogelijkheden betaalpas

	Maximaal aantal betaalopdrachten per dag	Limiet
Betaalautomaten		
Nederland	99	Uw periodelimiet
Buitenland	99	Periodelimiet met maximum van € 1.000,- per dag
Geldautomaten *		
Rabobank	99	Periodelimiet met maximum van € 5.000,- per dag
Buitenland	2	Periodelimiet met maximum van € 1.000,- per dag
Nederland gastgebruik	5	Periodelimiet met maximum van € 1.000,- per dag

* Omdat een geldautomaat een maximaal aantal biljetten kan uitgeven, kan het zijn dat u meerdere *betaalopdrachten* moet doen.

Voor contactloos betalen met uw *betaalpas* geldt het volgende:

- Voor bedragen tot en met € 25,- is de pincode niet nodig.
- De betaalautomaat vraagt om een pincode bij bedragen boven de € 25,-
- U kunt meerdere bedragen achter elkaar contactloos betalen. Hebt u 5 achtereenvolgende *betalingen* zonder pincode gedaan of komt het totaalbedrag boven de € 50,- dan wordt op de betaalautomaat om de pincode gevraagd.
- Na een *betaling* met de pincode kunt u weer contactloos betalen zonder pincode.

Wilt u geen gebruikmaken van contactloos betalen, dan kunt u dit uitzetten. Neemt u hiervoor contact op met Van Lanschot Client Services.

18. Hoe past u de periodelimiet van uw betaalpas aan?

Wilt u de periode of uw periodelimiet voor geld- en betaalautomaten in Nederland aanpassen? Belt u dan met uw adviseur. De periodelimiet kan niet hoger zijn dan € 50.000.

19. Hoe blokkeert u uw betaalpas of geeft u andere meldingen van onveiligheid door?

Als u gebruikmaakt van Personal Service, dan belt u nummer +31 20 651 59 05. Dat kan 24 uur per dag. Voor het laten blokkeren van *betaalpassen* en voor andere meldingen van onveiligheid kunt u ook terecht bij de Bankpassen Meldcentrale, telefoon 0800 0313. Vanuit het buitenland belt u nummer +31 88 385 53 72. U vindt meer informatie op www.veiligbankieren.nl.

20. Welke koers gebruiken wij bij transacties in vreemde valuta?

Wij gebruiken de referentiewisselkoers van Maestro bij opname/betalen van vreemde valuta via geld- en betaalautomaten. In het overzicht Tarieven betaaldiensten- en instrumenten Consumenten vindt u de valutasoorten, opslagen en voorbeeldberekeningen.

De kosten van betalingsverkeer

21. Wat betaalt u bij ons voor betalingsverkeer?

De kosten vindt u in het overzicht Tarieven voor betaaldiensten en -instrumenten niet-Consumenten op onze website www.vanlanschot.nl/aanbod/betalen/tarieven. U kunt de kosten ook opvragen bij Van Lanschot Client Services. Over aanpassingen in de kosten informeren wij u uiterlijk twee maanden voor de ingangsdatum schriftelijk of via Online Bankieren.

Waar kunt u terecht met vragen?

22. Wilt u meer informatie?

Informatie over betaalproducten, de diensten en de kosten vindt u op www.vanlanschot.nl/aanbod/betalen. U kunt ook informatie opvragen bij Van Lanschot Client Services op nummer 0800 1737, vanuit het buitenland +31 73 687 18 97. Deze afdeling is bereikbaar op *werkdagen* tussen 8.30 uur en 21.00 uur.

Bijlage 1. BetaalRekening Zakelijk in een vreemde valuta

Debetrente zonder limiet*	Voor rekeningen met de volgende valuta: AUD, CAD, CHF, DKK, GBP, JPY, NOK, NZD, SEK, USD	
	1 maands Libor of 1 maands interbancaire rente	+ 6,00%
	Voor rekeningen met de volgende valuta: AED, ANG, CZK, HKD, HUF, ISK, PLN, SGD, THB, TRY, ZAR	
	1 maands Libor of 1 maands interbancaire rente	+ 15,00%
Creditrente		0,00%

* Het is niet mogelijk een limiet af te spreken.

Bijlage 2. Mogelijkheden van betaalopdrachten in één overzicht

	Online	Telefonisch	Schriftelijk
Soorten betaalopdrachten	SEPA-betaalopdracht IBAN-acceptgiro iDEAL-opdracht WorldTransfer	SEPA-betaalopdracht WorldTransfer	Betalopdracht via SEPA-overschrijvingsformulier Betalopdracht via IBAN-acceptgiro
Manier van aanleveren	De <i>betaalopdrachten</i> kunnen elke dag van de week worden opgegeven. via: - Online Bankieren en de Van Lanschot Betalen App - <i>Betalinitiatiedienstverlener</i> Uitvoering door de bank vindt plaats op de <i>werkdagen</i> zoals genoemd in artikel 7 van de Voorwaarden voor betalen	Telefonische overschrijvingen kunt u opgeven bij Van Lanschot Client Services.	U kunt de overschrijvingsformulieren en acceptgiro's sturen naar: Van Lanschot NV Postbus 120 3830 AC Leusden.
Manier van instemming	U stemt met de <i>betaalopdracht</i> in op het moment dat u in Online Bankieren, de Van Lanschot Betalen App of via de <i>betaalinitiatiedienstverlener</i> de elektronische handtekening geeft.	U stemt met de opdracht in op het moment dat u tijdens de telefonische controle akkoord gaat met de opdracht.	U stemt met de opdracht in door uw handtekening (in blauwe of zwarte inkt) op het formulier te zetten. Bij <i>betaalopdrachten</i> boven een bepaald bedrag doen wij bij u een extra telefonische controle. <i>Betalopdrachten</i> naar de Belastingdienst, een aantal verzekeringsmaatschappijen en uitvoeringsinstellingen controleren wij niet telefonisch. Een overzicht van deze instanties kunt u opvragen bij uw adviseur of bij Van Lanschot Client Services.
Moment van ontvangst	Het moment waarop wij de instemming van u registreren.	Het moment waarop wij de geslaagde telefonische controle registreren.	Het moment waarop wij de <i>betaalopdracht</i> per post ontvangen op het voorgeschreven adres.
Manier van intrekking	U kunt alleen geagendeerde en periodieke <i>betaalopdrachten</i> intrekken. Dit kunt u doen in Online Bankieren en de Van Lanschot Betalen App. U geeft voor deze <i>betaalopdracht</i> de elektronische handtekening. Op dat moment stemt u met de opdracht in. Geagendeerde en periodieke opdrachten waarvoor via een <i>betaalinitiatiedienstverlener</i> instemming is gegeven kunnen ook worden ingetrokken.	Een <i>betaalopdracht</i> die wij telefonisch bij u controleren, kunt u intrekken door de <i>betaalopdracht</i> mondeling tijdens de telefonische controle in te trekken.	Een <i>betaalopdracht</i> die wij eventueel telefonisch bij u controleren, kunt u intrekken door de <i>betaalopdracht</i> mondeling tijdens de telefonische controle in te trekken.
Blokkeren en andere meldingen van onveiligheid	Voor het blokkeren van uw toegangsmiddel tot Online Bankieren, bij verlies van uw smartphone/tablet en andere meldingen van onveiligheid van Online Bankieren of de Van Lanschot Betalen App kunt u terecht bij Van Lanschot Client Services.	Belt u met Van Lanschot Client Services.	Belt u met Van Lanschot Client Services.